Projektkoordination (m/w/d)

CREATE verbindet digitale Medien, innovative Lernkonzepte und moderne Technologie. Wir gehören zu Österreichs Top 15 eLearning Agenturen. Dabei ist „Wir leben Lernen“ nicht nur ein Slogan, sondern zeigt sich durch die gute Zusammenarbeit und gegenseitige Unterstützung in einem multi-professionellen Team. In unserem rund 30-köpfigen Team erwarten dich abwechslungsreiche Projekte, kurze Entscheidungswege und eine offene, kollegiale Atmosphäre.

Wir sind seit mehr als 20 Jahren am europäischen und internationalen Markt tätig.
Mit unseren Schwerpunkten wie Lernkommunikation, Storytelling, WBT oder Webinaren, sowie Integrierte Blended Learning Szenarien oder High-end Augmented & Virtual Reality Trainings bewegen wir die eLearning Welt.

Du organisierst gerne, behältst den Überblick und hast Freude daran, gemeinsam mit kreativen und technischen Teams spannende Projekte umzusetzen? Dann bist du bei uns genau richtig!

Deine Aufgaben | Das Erwartet dich bei CREATE:

- Mitarbeit bei der Planung, Organisation und Umsetzung vielfältiger eLearning-, IT-, Film- und XR-Projekte
- Schrittweise eigenständige Betreuung von Kundenprojekten – vom Kick-off bis zum erfolgreichen Projektabschluss
- Koordination von Aufgaben, Terminen und Ressourcen zwischen internen Teams und Kunden/innen
- Unterstützung bei Projektplanung, Budgetkontrolle und Projektstatus-Reporting
- Abstimmung mit unseren Kreativ-, Entwicklungs- und Projektmanagementteams
- Erstellung und Pflege von Projektdokumentationen sowie Unterstützung bei der Projektevaluierung
- Einsatz moderner KI-Tools zur Unterstützung der Projektorganisation und Dokumentation
- Gelegentliche Dienstreisen, vorwiegend innerhalb der DACH-Region

Was du dazu brauchst | Das bringst du evt. schon mit

- Erste Erfahrungen in der Projektkoordination oder im Projektmanagement, idealerweise im IT-, Medien- oder Agenturumfeld
- Organisationstalent, strukturierte Arbeitsweise und Freude am Umgang mit Menschen
- Hohe Kunden- und Serviceorientierung
- Gute MS-Office-Kenntnisse und Interesse an digitalen Projektmanagement-Tools
- Idealerweise erste Kenntnisse agiler Arbeitsmethoden, z. B. Scrum
- Interesse an digitalen Lernlösungen, KI und neuen Technologien
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Eigeninitiative, Teamgeist und lösungsorientiertes Denken

Das bieten wir | Goodies bei CREATE

- Intensive Einschulung und interne Weiterbildung
- Spannende Einblicke in die Welt des digitalen Lernens, der KI und neuer Technologien
- Moderne technische Ausstattung
- Flexible Arbeitszeiten – Teilzeit ab 20 Wochenstunden möglich
- Zentral gelegenes Office direkt bei der U1
- Möglichkeit zu teilweisem Homeoffice nach Absprache
- Flache Hierarchien, ein humorvolles Team und ein freundschaftliches Miteinander
- Fahrrad- und Scooter-Abstellmöglichkeiten
- Massagesessel und unsere beliebten Agenturhunde – dein eigener Hund ist ebenfalls willkommen!

Bezahlung laut Kollektiv mind. Jahresbrutto € 33.000 auf Vollzeitbasis; die Bezahlung erfolgt jedoch leistungsorientiert und richtet sich nach deiner Erfahrung und deinen Qualifikationen. Wir freuen uns auf deine Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Foto, an: bewerbung@create.at - Betreff „Projektkoordination“

